

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN NỘI TIẾT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1333 /BVNTTW

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam.

Bệnh viện Nội tiết Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để lập kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ: Bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị công nghệ thông tin tại Bệnh viện Nội tiết Trung ương, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nội tiết trung ương. Địa chỉ: Đường Nguyễn Bô - Tứ Hiệp - Thanh Trì - Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Dương Vũ Thành - Phòng Công nghệ thông tin - Số điện thoại: 0914128398 - Email: cnttbvnt@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Công nghệ thông tin, phòng A410 nhà A Bệnh viện Nội tiết Trung ương. Đường Nguyễn Bô - Tứ Hiệp - Thanh Trì - Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 9h giờ ngày 24/10/2024 đến 16 giờ ngày 30/10/2024

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày gửi báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Thời gian thực hiện (tháng)	Số lần bảo trì (số lần/năm)	Thông số kỹ thuật yêu cầu
1	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng máy	Máy	655	12	2	Kiểm tra hoạt động của máy tính và làm biên bản

	tính				<p>hiện trang thiết bị trước khi thực hiện công việc bảo trì, bảo dưỡng.</p> <p>* Vệ sinh bên trong thùng máy tính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sơ bộ các cổng kết nối, nếu thấy có dấu hiệu hư hỏng, cháy nổ hoặc chập điện thì thông báo ngay cho người quản lý thuộc bộ phận phụ trách khoa/phòng đó. - Ngắt tất cả các dây cắm nguồn điện, sau đó mở thùng máy rồi lần lượt tháo các thiết bị: Bộ nguồn, RAM, quạt, ổ cứng... ra khỏi thùng máy. - Đặt các thiết bị trên lên bề mặt khô ráo, tránh những vị trí dễ va đập, rơi hoặc ẩm ướt. - Dùng dụng cụ kết hợp với máy hút bụi chuyên dụng, vệ sinh toàn bộ bên trong thùng máy và các linh kiện tháo ra. - Dùng dung dịch hoặc dụng cụ chuyên dụng lau
--	------	--	--	--	--

Y
NH
ĐI
TRUN

					<p>sạch các khe cắm linh kiện trên mainboard, và các chân tiếp xúc của linh kiện (chân RAM, chân cấp ổ cứng...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tháo quạt chip, tản nhiệt để tra keo tản nhiệt tăng sự tiếp xúc tải nhiệt (nếu cần). - Kiểm tra tốc độ quạt, nếu không đáp ứng đủ nhu cầu tản nhiệt, thì báo cáo cho kỹ sư phòng CNTT để lên phương án thay thế. - Gắn toàn bộ linh kiện trở lại thùng máy, thu gọn các dây điện, dây cáp để tăng không gian trong thùng máy, nâng cao khả năng tản nhiệt. <p>* Vệ sinh bên ngoài thùng máy tính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng máy hút bụi chuyên dụng để làm sạch bụi bẩn bên ngoài thùng máy. - Dùng dụng cụ chuyên dụng để vệ sinh các khe
--	--	--	--	--	---

					<p>tiếp xúc chuột, cổng cắm usb, cổng cắm màn hình...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng nước lau chuyên dụng và khăn lau sạch toàn bộ vỏ thùng máy. - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại. <p>* Làm sạch bàn phím, chuột và các thiết bị ngoại vi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng dụng cụ chuyên dụng quét sạch và máy hút bụi hút các bụi bám dưới phím và các kẽ phím. - Đối với bàn phím: Lật úp bàn phím xuống dưới gõ nhẹ, để các bụi bẩn, giấy, ghim... rơi ra ngoài. - Đối với chuột. Vệ sinh sạch hết ghét bẩn bám ở mặt dưới của chuột. vệ sinh đèn soi quang /laser của chuột, bảo đảm chuột không bị kẹt, dít khi di chuyển. - Sử dụng nước rửa chuyên dụng và khăn lau sạch toàn bộ bàn phím,
--	--	--	--	--	---

					<p>chuột.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại. <p>* Vệ sinh màn hình máy tính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng nước chuyên dụng và khăn lau sạch bụi bám vào vỏ màn hình. - Dùng nước chuyên dụng và khăn cho màn hình để lau bề mặt màn hình. - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại. <p>* Kiểm tra lại hoạt động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lắp tất cả các thiết bị lại như vị trí cũ, vệ sinh sạch nơi bảo trì. - Kiểm tra, sắp xếp gọn dây nguồn, mạng, màn hình, bàn phím, chuột - Khởi động lại máy tính, truy cập vào BIOS để kiểm tra nhiệt độ chip, tốc độ quạt, đảm bảo hệ thống vận hành bình thường, không quá nóng, các cánh quạt không bị kẹt bó... - Đăng nhập vào hệ điều hành, kiểm tra hoạt động
--	--	--	--	--	--

						<p>bàn phím, chuột và các thiết bị ngoại vi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt lại windown nếu xảy ra lỗi do người dùng hoặc do bị virut (nếu có)
2	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng máy in	Máy	558	12	2	<p>In thử, kiểm tra đánh giá tổng thể và làm biên bản hiện trạng máy in trước khi tiến hành bảo trì, bảo dưỡng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý trước các vấn đề phát sinh nếu có. <p>* Vệ sinh phía trong máy in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, vệ sinh bộ phận quang và phát laser - Kiểm tra, vệ sinh hệ thống cơ truyền động, các motor, bánh răng - Kiểm tra, vệ sinh bộ phận sấy nhiệt - Kiểm tra, vệ sinh các bộ phận gắp và kéo giấy, kiểm tra đường đi của giấy - Kiểm tra, vệ sinh toàn bộ các tiếp xúc cao áp, sensor cảm biến - Kiểm tra, vệ sinh hút bụi

						<p>các bo mạch của máy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, vệ sinh hộp mực (Cartridge), đổ mực thải (nếu có) - Lắp lại và cài đặt, kết nối với máy tính <p>* Vệ sinh bên ngoài vỏ máy in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng máy hút bụi chuyên dụng để làm sạch bụi bẩn bên ngoài máy - Dùng dụng cụ chuyên dụng để vệ sinh các khe tiếp xúc cổng cắm usb... - Dùng nước lau chuyên dụng và khăn lau sạch toàn bộ bên ngoài máy... - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại. <p>* Kiểm tra lại hoạt động máy in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra in test khay A4, khay A5 (đối với máy có cả khay A4, A5), đảm bảo máy in hoạt động bình thường (in test trên máy in và in test trên máy tính).
3	Dịch vụ bảo	Máy	9	12	2	+ Kiểm tra log máy chủ.

	trì, bảo dưỡng máy chủ					<ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá dung lượng ổ cứng. + Kiểm tra quyền của thư mục. + Đảm bảo dự phòng đầy đủ của các hệ thống. + Kiểm tra các tính năng bảo mật. + Kiểm tra và cập nhật phần mềm diệt vi rút + Thực hiện sao lưu toàn diện thường xuyên + Vệ sinh trong và ngoài máy chủ + Kiểm tra tính hoạt động ổn định của máy chủ
4	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng hệ thống tủ mạng	Hệ thống	18	12	2	<ul style="list-style-type: none"> + Vệ sinh tủ mạng và các thiết bị có trong tủ mạng + Kiểm tra xiết các đai ốc cố định thiết bị trên rack 19 + Đo kiểm đánh giá vệ sinh các đầu mạng đầu vào thiết bị mạng + Thực hiện đánh dấu các đầu dây Lan kết nối + Kiểm tra nguồn điện cấp cho thiết bị trong tủ mạng

VIỆN
TIẾ
LƯON

						+ Kiểm tra vệ sinh bảo dưỡng hệ thống quạt tản nhiệt của tủ mạng
--	--	--	--	--	--	--

2. Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Nội tiết trung ương. Địa chỉ: Trụ sở: Đường Nguyễn Bô - Tứ Hiệp - Thanh Trì - Hà Nội hoặc Số 80 ngõ 82 - Thịnh Quang - Đống Đa - Hà Nội.

3. Yêu cầu về hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Báo giá (Theo mẫu tại Phụ lục 1 đính kèm.)

Rất mong được sự hợp tác của Quý vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, CNTT


GIÁM ĐỐC

*Phan Hoàng Hiệp



PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số 1223 /BVNTTW ngày 22. tháng 10 năm 2024)

MẪU BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nội tiết Trung ương

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Nội tiết Trung ương, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho các dịch vụ

STT	Danh mục dịch vụ ⁽²⁾	ĐVT	Số lượng ⁽³⁾	Thời gian thực hiện (tháng)	Số lần bảo trì (số lần/năm)	Yêu cầu kỹ thuật ⁽⁴⁾	Đơn giá ⁽⁵⁾ (VND) Đã bao gồm VAT	Thành tiền ⁽⁶⁾ (VND)
1								
2								
n	...							

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của danh mục báo giá)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ...

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đăng trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các danh mục nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽⁷⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

- (1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 7.
- (2) Nhà cung cấp ghi dịch vụ theo đúng yêu cầu ghi tại cột “Danh mục dịch vụ” trong Yêu cầu báo giá.
- (3) Nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (4) Thông số kỹ thuật chi tiết của hàng hóa
- (5) Nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng dịch vụ.
- (6) Nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa/dịch vụ. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng dịch vụ (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (7) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.